

2026년 위험성평가 개정 대응 실무 가이드 ③

위험성평가는 이제 이렇게 운영해야 합니다!

개정된 법령에 따른 위험성평가 운영 절차

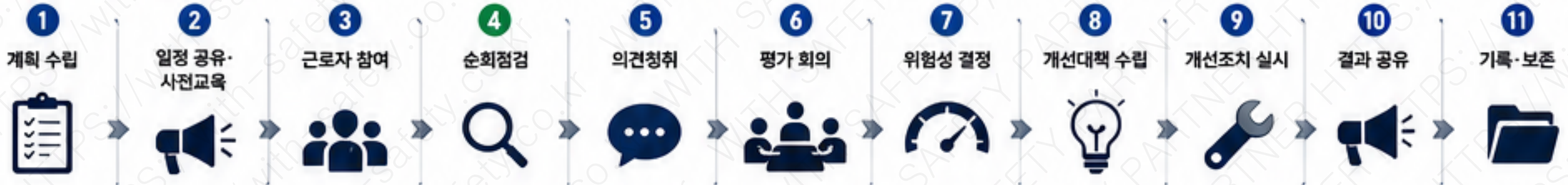
2026년 6월부터 시행된 산업안전보건법 및 시행규칙 개정으로
근로자 참여, 순회점검, 결과 공유, 기록·보존이 더욱 강화되었습니다.
단순한 평가표 작성이 아닌 **'현장을 개선하는 과정'**으로
아래 절차에 따라 체계적으로 운영하세요!

⚠ 이번 개정으로 더욱 강조·권고되는 사항!

- ☑ 근로자 참여 절차 마련 및 근로자대표 참여 보장
- ☑ 사업장 순회점검을 원칙으로 참여
- ☑ 근로자의 의견을 듣고 위험성평가에 반영
- ☑ 위험성평가 결과를 근로자에게 공유
- ☑ 전 과정을 기록하고 보존



전체 운영 절차 한눈에 보기



★ 근로자의 참여와 순회점검, 결과 공유가 위험성평가의 핵심입니다!

2/3

1 위험성평가 실시계획 수립



위험성평가를 체계적으로 운영하기
위한 계획을 수립합니다.

포함 내용 (예시)

- 실시 목적
- 실시 대상 공정/작업
- 실시 일정
- 참여 대상 (근로자, 근로자대표 등)
- 실시 방법 및 절차

핵심 포인트

계획 단계부터 근로자의 참여를 고려하고,
일정을 사전에 수립·공유 하세요!

2 실시 일정 공유 및 사전교육



근로자가 이해하고 참여할 수 있도록
일정과 평가 방법을 사전에 공유하고
교육합니다.

교육 내용 (예시)

- 위험성평가의 목적과 중요성
- 평가 방법 및 절차
- 근로자의 역할과 참여 방법

핵심 포인트

사전교육은 **근로자 참여**를 높이고
평가의 내실을 강화합니다!

3 근로자 참여



법 개정의 핵심! 근로자가 위험성평가
과정 전반에 참여하도록 합니다.

참여 방법 (예시)

- 순회점검 참여
- 의견 제시 및 토의 참여
- 위험성 수준 결정 참여

핵심 포인트

근로자대표가 참여를 요구하는 경우
반드시 참여가 보장되어야 합니다!

4 사업장 순회점검 (원칙)



근로자와 함께 현장을 순회하며
유해·위험요인을 직접 확인합니다.

점검 내용 (예시)

- 작업방법 및 절차
- 설비·기계·기구 상태
- 작업환경 (소음, 분진, 온도 등)
- 작업 동선 및 적재 상태
- 보호구 착용 상태

핵심 포인트

순회점검은 모든 공정·작업을 대상으로
실시하는 것이 **원칙**입니다!

5 근로자 의견청취



현장에서 일하는 근로자의 목소리를 듣고
위험성평가에 반영합니다.

청취 방법 (예시)

- 설문조사
- 면담(인터뷰)
- 제안서·건의함 운영
- 작업 전 안전점검회의(TBM)

핵심 포인트

작은 의견도 놓치지 말고 **기록**하여
실제 **개선**으로 이어지게 하세요!

6 위험성평가 회의



수립된 정보를 바탕으로 근로자와 함께
위험성평가 회의를 실시합니다.

회의 내용 (예시)

- 유해·위험요인 확인
- 위험성 수준 결정
- 개선대책 논의 및 우선순위 선정

핵심 포인트

위험성평가 **회의록**을 작성하고
참여 근로자의 **서명**을 받으세요!

3/3

7 위험성 결정



유해·위험요인에 대해
위험성 수준을 결정합니다.

위험성 수준 예시

- 상** 허용 불가능
- 중** 개선 필요
- 하** 허용 가능

핵심 포인트

객관적인 기준을 사용하고
근로자와 함께 결정하세요!

8 개선대책 수립



허용 불가능한 위험에 대해
개선대책을 마련합니다.

개선 우선순위 (권장)

- 1 제거
- 2 대체
- 3 공학적 개선
- 4 관리적 개선
- 5 보호구

핵심 포인트

가장 효과적인 대책부터
순서대로 검토하세요!

9 개선조치 실시



수립된 개선대책을
신속하게 이행합니다.

관리 사항

- 담당자 지정
- 완료 기한 설정
- 진행 상황 관리
- 완료 여부 확인

핵심 포인트

실행하고 **확인**하는 과정이
안전의 실질적인 변화입니다!

10 결과 공유



위험성평가 결과를 근로자에게
공유합니다.

공유 방법 (예시)

- 게시 및 게시판
- 교육 및 설명회
- 작업 전 안전점검회의(TBM)
- 전자게시(그물웨어 등)

핵심 포인트

다양한 방법을 활용하여 **모든**
근로자가 알 수 있도록 하세요!

11 기록·보존



전 과정을 기록하고
정해진 기간 동안 보존합니다.

기록·보존 사항 (예시)

- 계획, 교육, 순회점검, 의견
- 회의록, 평가표, 개선대책
- 결과 공유 기록, 교육 기록
- 개선조치 결과

보존 기간

3년 이상 보존 (권장)

핵심 포인트

기록은 다음 평가의 기준이자
법적 의무입니다!

개정으로 권고·강화된 핵심사항



근로자 참여
절차 마련 및
근로자대표 참여 보장



사업장 순회점검을
원칙으로 실시



근로자의 의견을 듣고
평가에 반영



위험성평가 결과를
근로자에게 공유



전 과정을 기록하고
보존 (3년 이상 권장)

★ 위험성평가는 서류작업이 아닙니다!

**'근로자와 함께 현장을 개선하는
지속적인 안전활동'**입니다.

