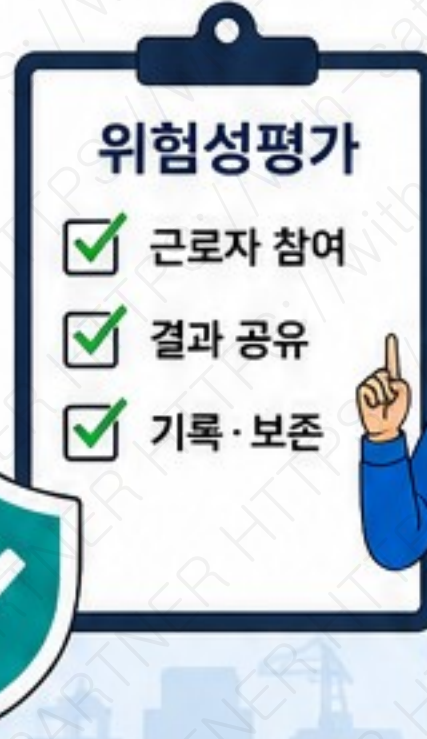


기존 위험성평가 문서, 무엇을 보완해야 할까요?

법적 의무와 위드 안전컨설팅의 실무 권장사항

2026년 6월부터 시행된 산업안전보건법 및 시행규칙 개정으로 위험성평가 제도가 달라졌습니다. 이번 개정은 새로운 양식을 사용해야 한다는 의미는 아닙니다. 법에서 요구하는 사항을 반영하고, 실제 활동을 기록으로 남길 수 있도록 문서를 보완하는 것이 핵심입니다.



1 법령에서 반드시 반영해야 하는 사항

개정 내용	사업장에서 반영해야 할 사항
 근로자 참여	위험성평가 과정에 근로자가 참여할 수 있는 절차 마련
 근로자대표 참여	근로자대표가 요구하는 경우 참여 보장
 결과 공유	위험성평가 결과를 근로자에게 공유
 기록·보존	시행규칙에서 정한 사항을 기록하고 보존
 위험성평가 절차	시행규칙 제37조에 따른 절차로 운영
 최초·정기·수시평가	개정된 실시시기에 맞게 운영

2 기존 위험성평가 문서만으로 충분할까요?

현재 많은 사업장에서 사용하는 문서



이러한 문서만으로도 위험성평가는 가능하지만, 개정된 법령에서는 근로자 참여, 결과 공유, 기록 관리의 중요성이 강화되어 기존 문서만으로는 활동을 객관적으로 입증하기 어려울 수 있습니다.



3 위드 안전컨설팅이 권장하는 추가 관리 문서

※ 법에서 해당 명칭의 서식을 의무화한 것은 아닙니다.

권장 문서	실무 목적	기록 포인트
 위험성평가 실시계획 (게시 등의 방법으로 공유)	실시 일정 공유 및 근로자 참여 유도	✓ 게시, 이메일, 사내 게시판 등 공유 방법 기록
 위험성평가 실시 전 교육기록 (참여 근로자 서명 포함)	평가 목적·방법에 대한 사전 교육 실시 기록	✓ 교육 일시, 내용, 교육자료, 참여자 서명
 사업장 순회점검 기록 (참여 근로자 서명 포함)	사업장 순회점검을 통한 유해·위험요인 발굴 및 참여 기록	✓ 순회점검 일시, 장소, 참여자, 발굴 위험요인
 근로자의견 청취서 (근로자 자필 또는 전자적 방법 작성)	근로자의 의견 및 개선 제안 기록	✓ 의견 내용, 제안자, 반영 여부
 위험성평가 회의록 (참여 근로자 서명 포함)	위험성 결정 및 개선대책 논의 과정과 참여 기록	✓ 회의 일시, 참석자, 논의 내용, 결정 사항, 서명
 위험성평가 결과 공유 기록 (게시·전자게시 등)	위험성평가 결과 공유 사실 기록	✓ 공유 방법(게시, 이메일, 전자게시 등), 일시, 내용
 위험성평가 결과 공유 및 교육기록 (참여 근로자 서명 포함)	위험성평가 결과 교육 및 공유 실시 기록	✓ 교육 일시, 교육 내용, 교육 방법, 참여자 서명

4 왜 이러한 문서를 권장할까요?

- ✓ 언제 참여했는지
- ✓ 어떤 방식으로 참여했는지
- ✓ 어떤 의견이 제시되었는지
- ✓ 어떻게 반영되었는지

결과 공유 방법 예시

-  게시판 게시
-  교육 실시
-  작업 전 안전점검회의(TBM)
-  전자게시

등을 기록하지 않으면
시간이 지나 확인하기 어렵습니다.

공유 방법을 기록으로 남겨두면
운영의 연속성과 체계성을
높일 수 있습니다.

5 실무 예시

A사업장은 평가표 외 별도 기록이 없어
참여 여부, 의견 반영, 결과 공유 방법을
확인할 수 없었습니다.

추가 관리 문서를 도입하여

- ✓ 근로자 참여 기록
- ✓ 의견청취 기록
- ✓ 결과 공유 기록

을 관리하면서 운영체계를 체계적으로
정리할 수 있었습니다.



6 위드 실무 권장사항 핵심 4가지

- 1 근로자가 어떤 방식으로
위험성평가에 참여했는가
- 2 근로자의 의견이 어떻게
수렴되고 반영되었는가
- 3 위험성평가 결과를 어떤 방법으로
공유하였는가
- 4 개선대책이 실제 완료되었는가

이 네 가지를 기록하면 위험성평가의
실효성이 높아집니다.

